



Havenziekenhuis

Melding materiele schade

*Melding van schade, verlies en/of diefstal tbv patiënten, personeel, bezoekers, en
ziekenhuseigendommen*

Naam
Adres
Postcode
Telefoon
Giro/bankrek

Geb datum
Woonplaats

Op welke plaats in het ziekenhuis is de schade of het verlies ontstaan?

Wat is beschadigd, vernield of verdwenen?

Wanneer is dit gebeurd?

Datum Tijdstip uur

Hoe oud was dit voorwerp en wat was de aankoopprijs/waarde?

Leeftijd jaar Waarde €

Heeft u zelf het voorwerp beschadigd, vernield of verloren?

ja nee

Acht u een medewerker van het ziekenhuis of een medepatiënt (mede) verantwoordelijk voor de schade?

ja nee Naam:

Is de schade gemeld bij de leidinggevende van de afdeling?

ja bij nee

Kunt u een beroep doen bij uw ziektekostenverzekeraar voor vergoeding van het voorwerp?

ja nee

Opmerkingen

Datum

Handtekening

PROCEDURE AANGEVEN SCHADE, VERLIES EN/OF DIEFSTAL

Wanneer een situatie zich heeft voorgedaan waardoor een persoonlijk eigendom beschadigd, verloren of gestolen is zullen de volgende stappen moeten worden genomen:

- de gedupeerde meldt de situatie aan een (meewerkend) leidinggevende op de afdeling
- de (meewerkend) leidinggevende stelt de gedupeerde op de hoogte van de regels in het Havenziekenhuis
- de verpleegkundige vult samen met de gedupeerde het eerste gedeelte van dit formulier in;
- de (meewerkend) leidinggevende is nu op de hoogte van de situatie en probeert alvast na te gaan wat er precies is gebeurd (let op dat het formulier volledig is ingevuld, de situatie duidelijk is omschreven en dat dit formulier mede is ondertekend door de meewerkend leidinggevende)
- als een medewerker van de afdeling verantwoordelijk is voor de beschadiging of verlies, zal de meewerkend leidinggevende dit bespreken met de betrokken werknemer
- de meewerkend leidinggevende stuurt het formulier direct na het voorval of de melding hiervan naar het hoofd beveiliging. let op: het formulier moet ondertekend zijn.
- de verpleging neemt zo nodig contact op met de linnenkamer, die de waskamer informeert, i.v.m. zoekgeraakte eigendommen.
- het hoofd beveiliging behandelt de melding met de commissie schade behandeling en stuurt het formulier, voorzien van advies, naar de directie.
- na ontvangst van de schademelding stuurt de directie een ontvangstbevestiging naar de gedupeerde en verzoekt zo nodig om toezending van de noodzakelijke informatie t.b.v. het vaststellen van de aansprakelijkheid.
- de commissie schadebehandeling zal binnen twee weken na ontvangst van deze gegevens een beslissing nemen.
- de directie informeert de gedupeerde over een eventuele vergoeding

Van diefstal moet altijd aangifte worden gedaan bij de politie

Houdt er rekening mee dat de zorgverzekeraar/het ziekenfonds in sommige gevallen van vermissing, pas tot vergoeding overgaat wanneer aangifte van de vermissing is gedaan bij de politie

Getekend voor gezien

Getekend voor gezien

Naam leidinggevende

Naam hoofd beveiliging

Handtekening

Handtekening

